הנושא : סיכום צוות ניהול 9.11.16 - כללי עבודה בביה"ס .

1. כיתות :

* סוף – יום : סדר וניקיון , מה עם הכסאות ?

המלצת צוות ניהול : כסאות בערימות למעט בחטיבה הצעירה .

* רחבות – דיון עומק בציוותי העבודה לגבי : אחריות על המראה , סידור וארגון הרחבות .

1. פתיחות בוקר :
2. מחשבים – "עגלות" המחשבים :

* מפתחות לעגלות נמצאים אצל : ליסיה , לימור , יגאל , סימה א. ,
* המשך נוהל רישום כרגיל,
* מורים שמסיימים בתום שעה שמינית ובהיעדר האנשים שבידם המפתח יניחו את המחשבים על העגלה ושמעון יכניס לטעינה ,
* מורים שמסיימים בשעות 9/10 יקבלו מפתח אישי .

אחת מהעגלות תוצא מחדר הישיבות למקום אחר : לאן?

1. יוזמה אישית לפעילות של גורם חיצוני בתוך ביה"ס :

הגשת טופס שיהיה במזכירות תוך פירוט : תאריך , מטרה , משאבים נדרשים . הטופס יובא לאישור צוות ניהול .

1. נסיעות לחו"ל :

הנחיות משרד החינוך שאין לקחת ימי חופשה בימי לימודים , במקרים חריגים תוגש בקשה לצוות ניהול להמלצה שתועבר לאישור מנהלת המחוז .

1. פרסומים בתפוצת הקהילה :

דרך מנהלות החטיבות .

1. תורנות מורים בהפסקות ובהסעות :

באחריות המורה המשובץ למצוא לעצמו ממלא מקום בשעת הצורך .

1. הודעה על היעדרות מורה מהעבודה :

הודעות על היעדרויות דרך מנהלות החטיבות .